



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ТАБАСАРАНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ТАБАСАРАНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» января 2026 г.

с. Хучни

№ 5

**О плане работы Табасаранской
районной организации Общероссийского
Профсоюза образования
на I полугодие 2026 г.**

Президиум Табасаранской районной организации
Общероссийского Профсоюза образования **постановляет:**

1. Утвердить План работы Табасаранской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на I полугодие 2026 года (план прилагается).
2. Контроль за выполнением Плана оставляю за собой.

Председатель Табасаранской районной
организации Общероссийского
Профсоюза образования




З.С. Керимов



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ТАБАСАРАНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ТАБАСАРАНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

Утвержден
на Президиуме Районной
организации Профсоюза
15.01.2026 г. протокол № 5

**ПЛАН
РАБОТЫ ТАБАСАРАНСКОЙ РАЙОННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
НА I ПОЛУГОДИЕ 2026 ГОДА**

с. Хучни

I. Работа выборных коллегиальных органов районной организации Профсоюза

1.1. Подготовить и провести заседания Комитета районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ с повесткой дня:

1. Об исполнении сметы доходов и расходов Табасаранской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ за 2025 год.

2. Об утверждении публичного отчета за 2025 год.

3. Об утверждении Сметы доходов и расходов Табасаранской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2026 год.

4. Об утверждении штатного расписания Табасаранской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2026 год.

январь - Керимов З.С.

1.2. Подготовить и провести заседания Президиума Табасаранской районной организации Профсоюза образования

- О внутрисоюзной работе в ППО МКОУ «Кужникская СОШ».

март - Керимов З.С.

- О статистических показателях на 01.01.2026 г. первичных профсоюзных организаций Профсоюза по итогам наполнения АИС Общероссийского Профсоюза образования.

март - Керимов З.С.

- О ходе заключения коллективных договоров в образовательных учреждениях района.

март - Керимов З.С.

- О работе ППО МКОУ «Курекская СОШ» и МКОУ «Цанакская СОШ».

июнь - Керимов З.С.

II. Взаимодействие с районными органами власти, МКУ «Управление образования», общественными организациями и объединениями.

2.1. Продолжить практику обращения к Главе муниципального района «Табасаранский район», правоохранительные органы по вопросам: повышения и выплаты заработной платы, обеспечения педагогических работников, педагогов-пенсионеров компенсациями расходов по коммунальным услугам и т.д.

весь период – Керимов З.С.

2.2. Регулярно взаимодействовать с руководством и специалистами МКУ «Управление образования» по вопросам защиты социально-трудовых прав и

профессиональных интересов работников образования, финансирования отрасли и развития социального партнерства

весь период – аппарат комитета РОП

2.3. Принимать участие в работе:

- Совещаний руководителей образовательных организаций района
по плану МКУ «Управление образования»
Керимов З.С.

- Комиссии по приемке образовательных организаций, создаваемой Администрацией муниципального района «Табасаранский район»
по плану Администрации МР «Табасаранский район»
Керимов З.С.

III. Общие организационные мероприятия. Работа с первичными организациями Профсоюза

3.1. Консультировать, оказывать организационно-методическую помощь председателям профсоюзных организаций в использовании на практике Трудового кодекса РФ, Законов РФ, РД: "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "Об образовании в Российской Федерации", "Об образовании в Республике Дагестан", "О соглашениях и коллективных договорах", "Об основах охраны труда", "О разрешении коллективных споров" и Устава Профсоюза и др.
весь период – члены комитета РОП

3.2. Проводить работу по реализации решений X Съезда Профессионального союза и X Отчетно-выборных конференций Республиканской и районной организаций Профессионального союза.
весь период – члены комитета РОП,
председатели первичных организаций Профсоюза

3.3. Оказать практическую помощь:
- в вопросах организационной работы ППО МБУ ДО «ДЮСШ № 3 по волейболу» и МБУ ДО «ДЮСШ № 4»
- ППО МКОУ «Ничрасская СОШ» и ППО МКОУ «Турагская СОШ» по осуществлению контроля за ходом выполнения районного Соглашения и заключением и ходом выполнения коллективных договоров в учреждениях образования района, а также выполнения майского Указа Президента РФ
май – Керимов З.С.

IV. Работа с профсоюзными кадрами и активом

4.1. Продолжить работу по формированию в автоматизированной информационной системе "Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования" занесению данных членов Профсоюза
весь период – Керимов З.С.

председатели первичных организаций Профсоюза

4.2. Провести традиционный конкурс районной организации Профсоюза "Лучший профсоюзный лидер"

февраль – Керимов З.С.
председатели первичных организаций Профсоюза

4.3. Продолжить работу по стимулированию труда председателей первичных профсоюзных организаций и профсоюзного актива (премирование, награждение Почетными грамотами районной организации Профсоюза, Республиканской организации Профсоюза, ЦС Профсоюза, ФНПР)

весь период – Керимов З.С.
аппарат комитета РОП

4.4. Провести отраслевой конкурс «Молодой профсоюзный лидер».

апрель-май – Рустамова А.Т.

4.5. Провести заседание Президиума Совета молодых педагогов.

апрель - аппарат комитета РОП

4.6. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Советами молодых педагогов на местах.

весь период – Керимов З.С.

V. Информационно-методическая работа

5.1. Продолжить работу по наполнению автоматизированной информационной системы "Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования" обучению председателей ППО организаций Профсоюза работе в системе, оказанию консультативной помощи ППО по наполнению реестров и формированию статистических отчетов.

весь период – Керимов З.С.

5.2. Подвести итоги рейтинга ППО районных, организации Профсоюза

февраль – Керимов З.С.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Обеспечить контроль за полным и своевременным отчислением членских профвзносов первичными профсоюзными организациями профсоюза и образовательными учреждениями района.

весь период – Курбанов Х.У.

6.2. Проанализировать и обобщить финансовые отчеты профсоюзных организаций, подготовить и сдать финансовый отчет о доходах и расходах районной организации Профсоюза за 2024 год.

февраль – Курбанов Х.У.

6.3. Подготовить отчет об Исполнения сметы доходов и расходов районной организации Профсоюза за 2024 год.

февраль – Курбанов Х.У.

6.4. Подготовить и представить в срок годовые и квартальные отчеты в налоговую инспекцию и Социальный фонд России.

весь период – Курбанов Х.У.

6.5. Провести проверку финансово-хозяйственной деятельности в МКОУ «Тинитская СОШ» и МКОУ «Бурганкетская СОШ».

февраль-март – Курбанов Х.У.